



# **S T A T U T**

Szkoły Podstawowej nr 16  
im. prof. Rudolfa Ranozka  
w Jastrzębiu-Zdroju

Przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2/2015/2016 z dnia 1 września 2015 r.

## SPIS TREŚCI

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1 .....	5
Przepisy definiujące .....	5
§ 1 .....	5
Rozdział 2 .....	5
Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole .....	5
§ 2 .....	5
§ 3 .....	5
§ 4 .....	5
§ 5 .....	5
§ 6 .....	5
Rozdział 3 .....	6
Cele i zadania Szkoły .....	6
§ 7 .....	6
§ 8 .....	7
§ 9 .....	8
§ 10 .....	9
§ 11 .....	9

### Dział II

### WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

	<b>10</b>
Rozdział 1 .....	10
Przepisy definiujące .....	10
§ 12 .....	10
Rozdział 2 .....	12
Informowanie uczniów i rodziców .....	12
§ 14 .....	12
§ 15 .....	12
Rozdział 3 .....	13
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego. Ocenianie zajęć edukacyjnych....	13
§ 16 .....	13
§ 17 .....	14
Rozdział 4 .....	15
Pomoc uczniom mającym trudności w nauce .....	15
§ 18 .....	15
§ 19 .....	15
Rozdział 5 .....	15
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego. Ocenianie zachowania.....	15
§ 20 .....	15
§ 21 Ocenianie zachowania w klasach I-III .....	16
§ 22 Ocenianie zachowania w klasach IV-VI.....	20
Rozdział 6 .....	24
Powiadamianie o przewidywanych ocenach rocznych.....	24

§ 23 .....	24
Rozdział 7 .....	25
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej.....	25
§ 24 .....	25
Rozdział 8 .....	26
Egzamin klasyfikacyjny.....	26
§ 25 .....	26
Rozdział 9 .....	26
Ponowne ustalenie oceny rocznej .....	26
Rozdział 10 .....	26
Promocja.....	26
§ 27 .....	26
Rozdział 11 .....	27
Egzamin poprawkowy .....	27
§ 28 .....	27
Rozdział 12 .....	27
Promocja warunkowa .....	27
§ 29 .....	27
Rozdział 13 .....	27
Ukończenie szkoły.....	27
§ 30 .....	27
Rozdział 14 .....	28
Przepisy końcowe .....	28
§ 31 .....	28
<b>Dział III</b>	
<b>ZARZĄDZENIE SZKOŁĄ</b>	<b>28</b>
Rozdział 1 .....	28
Zagadnienia podstawowe.....	28
§ 32 .....	28
Rozdział 2 .....	29
Dyrektor Szkoły .....	29
§ 33 .....	29
§ 34 .....	30
Rozdział 3 .....	30
Rada Pedagogiczna .....	30
§ 35 .....	30
Rozdział 4 .....	31
Rada Rodziców .....	31
§ 36 .....	31
Rozdział 5 .....	32
Samorząd Uczniowski .....	32
§ 37 .....	32
§ 38 .....	32
<b>Dział IV</b>	
<b>ORGANIZACJA SZKOŁY</b>	<b>33</b>

Rozdział 1 .....	33
Planowanie działalności Szkoły .....	33
§ 39 .....	33
Rozdział 2 .....	33
Podstawowe formy działalności edukacyjnej .....	33
§ 40 .....	33
§ 41 .....	34
Rozdział 3 .....	34
Biblioteka szkolna.....	34
<b>Dział V</b>	
<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</b>	<b>35</b>
Rozdział 1 .....	35
Zagadnienia podstawowe.....	35
§ 43 .....	35
Rozdział 2 .....	35
Zakres zadań nauczycieli .....	35
§ 44 .....	35
§ 45 .....	35
Rozdział 3 .....	36
Zakres zadań pedagoga szkolnego.....	36
§ 46 .....	36
Rozdział 4 .....	37
Świetlica szkolna.....	37
§ 47 .....	37
<b>Dział VI</b>	
<b>UCZNIOWIE</b>	<b>37</b>
Rozdział 1 .....	37
Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły.....	37
§ 48 .....	37
Rozdział 2 .....	38
Prawa i obowiązki ucznia .....	38
§ 49 .....	38
§ 50 .....	38
§ 51 .....	39
Rozdział 3 .....	39
Nagrody i kary .....	39
§ 52 .....	39
§ 53 .....	40
§ 54 .....	41
<b>Dział VII</b>	
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>41</b>
§ 55 .....	41

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

## Rozdział 1 Przepisy definiujące

### § 1

Ilekczoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 16;
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
4. Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole;
5. Uczniach i Rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
6. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole;
7. Organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Jastrzębie-Zdrój;
8. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze – należy przez to rozumieć, działającego w imieniu Wojewody Śląskiego, Kuratora Oświaty w Katowicach;
9. Poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

## Rozdział 2 Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

### § 2

1. Szkoła Podstawowa Nr 16 im. prof. Rudolfa Ranoška w Jastrzębiu-Zdroju jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Komuny Paryskiej 18c.

### § 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi 6 lat.
2. Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

### § 4

Na zasadach określonych w odrębnych przepisach Dyrektor może zezwolić uczniowi na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą.

### § 5

Szkoła jest jednostką budżetową. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

### § 6

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

## Rozdział 3 Cele i zadania Szkoły

### § 7

Nadrzędnym celem działań edukacyjnych Szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia.

*Misja szkoły: Szkoła kształtuje u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie. Wpaja postawy uczciwości, wiarygodności, odpowiedzialności. Kształtuje wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, umiejętność pracy zespołowej. Rozwija ciekawość poznawczą, kreatywność, przedsiębiorczość. Wzmacnia gotowość do podejmowania inicjatyw oraz wpaja zasady kultury osobistej. Kształtuje postawy obywatelskie, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania innych kultur i tradycji. Szkoła podejmuje działania w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji. Uczniowie zdobywają umiejętności określone w podstawie programowej.*

*Szkoła stwarza możliwość pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.*

1. Do zadań Szkoły należy w szczególności:

- 1) wyposażenie uczniów w podstawowy zasób wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

2. Uczniowie naszej szkoły zdobywają umiejętności:

- 1) czytania - rozumiane zarówno jako prosta czynność, jak i jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
- 2) myślenia matematycznego - umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
- 3) myślenia naukowego - umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;
- 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
- 5) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;
- 6) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;
- 7) umiejętność pracy zespołowej.

3. Wszyscy nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, dostosowane do jego potrzeb i możliwości.

4. Zadaniem Szkoły jest kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów. Wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela.

5. Szkoła przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.

6. Każdy nauczyciel wychowuje uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.

7. Ważnym zadaniem Szkoły jest edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.

## § 8

1. Szkoła kształtuje u uczniów postawy umożliwiające sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie:
  - 1) umiejętność pracy zespołowej;
  - 2) zaangażowanie w działania obywatelskie: uczeń angażuje się w działania społeczne;
  - 3) wrażliwość społeczną: uczeń dostrzega przejawy niesprawiedliwości i reaguje na nie,
  - 4) odpowiedzialność: uczeń podejmuje odpowiedzialne działania w swojej społeczności, konstruktywnie zachowuje się w sytuacjach konfliktowych;
  - 5) poczucie więzi: uczeń odczuwa więź ze wspólnotą lokalną, narodową, europejską i globalną;
  - 6) tolerancję: uczeń szanuje prawo innych do odmiennego zdania, sposobu zachowania, obyczajów i przekonań, jeśli nie stanowią one zagrożenia dla innych ludzi. Przeciwstawia się przejawom dyskryminacji.
2. Szkoła prowadzi działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i profilaktyczną wśród uczniów, ich rodziców lub opiekunów oraz nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły i placówki w celu przeciwdziałania narkomanii.
3. Działalność ta obejmuje działania uprzedzające mające na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych przez uczniów, charakteryzujących się nieprzestrzeganiem przyjętych dla danego wieku zwyczajowych norm i wymagań, niosących ryzyko negatywnych konsekwencji dla zdrowia fizycznego i psychicznego ucznia oraz jego otoczenia społecznego.
4. Działalność wychowawcza w szkole polega na prowadzeniu działań z zakresu promocji zdrowia oraz wspomaganie ucznia w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze:
  - 1) fizycznej – ukierunkowanej na zdobycie przez ucznia wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowania zachowań prozdrowotnych;
  - 2) psychicznej – ukierunkowanej na zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej, kształtowanie postaw sprzyjających wzmocnieniu zdrowia własnego i innych ludzi, kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi zdrowia, osiągnięcie właściwego stosunku do świata, poczucia siły, chęci do życia i witalności;
  - 3) społecznej – ukierunkowanej na kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym, opartej na umiejętności samodzielnej analizy wzorów i norm społecznych oraz ćwiczeniu umiejętności wypełniania ról społecznych;
  - 4) aksjologicznej – ukierunkowanej na zdobycie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości, w tym docenienie znaczenia zdrowia oraz poczucia sensu istnienia.
5. Działalność wychowawcza obejmuje w szczególności:
  - 1) współpracę z rodzicami lub opiekunami uczniów w celu budowania postawy prozdrowotnej
  - 2) i zdrowego stylu życia;
  - 3) kształtowanie hierarchii systemu wartości, w którym zdrowie należy do jednych z najważniejszych wartości w życiu;
  - 4) wzmocnianie wśród uczniów więzi ze szkołą oraz społecznością lokalną;
  - 5) kształtowanie przyjaznego klimatu w szkole, budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych oraz relacji uczniów i nauczycieli, a także nauczycieli, wychowawców i rodziców lub opiekunów, w tym wzmocnianie więzi z rówieśnikami oraz nauczycielami i wychowawcami;
  - 6) doskonalenie umiejętności nauczycieli w zakresie budowania podmiotowych relacji z uczniami oraz ich rodzicami lub opiekunami oraz warsztatowej pracy z grupą uczniów,

- 7) wzmacnianie kompetencji wychowawczych nauczycieli oraz rodziców lub opiekunów;
- 8) rozwijanie i wspieranie działalności wolontarystycznej;
- 9) wspieranie edukacji rówieśniczej i programów rówieśniczych mających na celu modelowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych.

## § 9

1. Obowiązkiem szkoły jest przekazywanie rzetelnej wiedzy i informacji o zagrożeniach zgodnie z zasadami profilaktyki, współczesnej wiedzy, wolnej od uprzedzeń i stereotypów.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest dobór metod pracy z klasą stosownie do wieku uczniów, rozwoju psychofizycznego i emocjonalnego, a także do rozpoznanych problemów środowiska uczniowskiego.
3. Szkoła opracowuje i realizuje programy: wychowawczy i profilaktyki, których celem jest przygotowanie uczniów do radzenia sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi. Uczy właściwych postaw w kontaktach z innymi ludźmi. Szczegółowe cele programów:
  - 1) zapoznanie z normami zachowania obowiązującymi w szkole;
  - 2) zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w domu, szkole, na ulicy oraz podczas zabaw;
  - 3) promowanie zdrowego stylu życia. kształtowanie nawyków prozdrowotnych;
  - 4) uświadamianie znaczenia racjonalnego i efektywnego wykorzystania czasu wolnego w rozwoju ucznia;
  - 5) uświadomienie uczniom konsekwencji zachowań agresywnych;
  - 6) tworzenie więzi z rówieśnikami, opieka nad młodszymi;
  - 7) uwrażliwienie na niebezpieczeństwo uzależnienia się od nikotyny, alkoholu, narkotyków, środków audiowizualnych.
4. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo:
  - 1) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
  - 2) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się do nich o podanie celu pobytu, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o obecności osób postronnych;
  - 3) upoważniony przez Dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły lub skierować doń tę osobę;
  - 4) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
5. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
  - 1) rozpoznawaniu potrzeb uczniów;
  - 2) stymulowaniu ich rozwoju;
  - 3) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny;
  - 4) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad uczniami potrzebującymi takiej opieki;
  - 5) organizowanie pomocy uczniom przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami opiekuńczymi;
  - 6) funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
6. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
  - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
  - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury;
  - 3) opiekę nad dziećmi przebywającymi na świetlicy sprawują nauczyciele wg harmonogramu zajęć świetlicowych;



- 4) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice;
- 5) plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć;
- 6) obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy oraz regulamin wycieczek.

#### § 10

1. Indywidualnymi formami opieki objęci są uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:
  - 1) udzielaniu doraźnej lub stałej pomocy na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 2) występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego o udzielenie pomocy w zakresie przekraczającym możliwości szkoły;
  - 3) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego;
  - 4) udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Uczniom szczególnie uzdolnionym szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań, w uzasadnionych przypadkach promuje ich na zasadach określonych w innych przepisach.
4. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne.

#### § 11

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca sprawuje opiekę nad uczniami powierzonego mu oddziału, a w szczególności:
  - 1) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) opracowuje i realizuje plan wychowawcy klasowego w zgodności z treściami ujętymi w szkolnych programach wychowawczym i profilaktyki;
  - 3) współdziała w nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze;
  - 4) współpracuje z rodzicami, informując ich o wynikach oraz problemach w zakresie kształcenia i wychowania, a także włącza rodziców w sprawy programowe i organizacyjne klasy;
  - 5) wnioskuje o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
  - 6) organizuje życie społeczne klasy, jest organizatorem wycieczek, wyjść do kina, teatru, muzeum i innych instytucji kultury;
  - 7) pełni funkcję administratora klasy;
  - 8) jest komunikatorem wewnątrzszkolnego prawa do rodziców i uczniów; instancją pośredniczącą w załatwianiu skarg i wniosków, odwołań; reprezentuje interesy ucznia na posiedzeniach rad pedagogicznych oraz zespole wychowawczym, zespole ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 9) ocenia zachowanie uczniów, opracowuje opinie o wychowankach na potrzeby instytucji zewnętrznych;
  - 10) nadzoruje realizację obowiązku szkolnego;

- 11) dokonuje rozpoznania sytuacji rodzinnej i osobistej ucznia; podejmuje działania w przypadkach stosowanej przemocy wobec niego, zaniedbań opiekuńczych, ujawnionych nałogów ( narkomania, alkoholizm, nikotynizm , bulimia, i inne) – współdziała z instytucjami pracującymi na rzecz dziecka, policją, stowarzyszeniami, pedagogiem i psychologiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądami rodzinnymi, dyrekcją szkoły.
6. Wychowawca klasy swoje zadania realizuje we współpracy z nauczycielami i dyrekcją szkoły.
7. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
  - 1) z urzędu;
  - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
  - 3) na pisemny wniosek, co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 7nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni.

## **Dział II**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

#### **Rozdział 1 Przepisy definiujące**

##### **§ 12**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 *Ustawy o systemie oświaty*.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
10. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
11. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
12. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
13. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
14. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
15. Szczegółowe kryteria ocen, częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów nauczyciele określają w przedmiotowych systemach oceniania.

### § 13

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność – na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego.

## **Rozdział 2 Informowanie uczniów i rodziców**

### § 14

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawcy oddziałów na początku roku szkolnego informują uczniów o kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny zachowania.
3. Zapisane wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów znajdują się u nauczyciela uczącego i w bibliotece szkolnej.
4. Na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami wychowawcy oddziałów przedstawiają rodzicom ogólne kryteria ocen, zasady oceniania zachowania uczniów, zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania przedstawiają zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów oraz ich zachowaniu w sposób:
  - 1) bezpośredni – podczas zebrań klasowych (co najmniej cztery razy w roku), indywidualnych rozmów. Fakt ten jest odnotowywany w dzienniku lub notatce służbowej.
  - 2) pośredni – poprzez: rozmowy telefoniczne wraz z notatką służbową, korespondencję, adnotacje w zeszytce przedmiotowym.

### § 15

1. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel jest zobowiązany pisemnie informować uczniów i rodziców o uzyskanej ocenie, poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego, karty ocen lub zeszytu korespondencji.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną w czasie zajęć edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z uczniem. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) odwołać się do wymagań edukacyjnych;
  - 2) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - 3) wskazać uczniowi, jak powinien dalej się uczyć.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas zajęć edukacyjnych nie później niż 14 dni od ich napisania. Jeśli uczeń był nieobecny podczas zajęć, w czasie których nauczyciel udostępniał uczniom prace pisemne, otrzymuje pracę w czasie

najbliższych zajęć edukacyjnych, na których będzie obecny. Nauczyciel krótko ją omawia w ustalonym wspólnie terminie. Uczniowi udostępniana jest tylko jego praca.

5. Rodzice lub prawni opiekunowie otrzymują do wglądu sprawdzone i ocenione prace swojego dziecka, fakt ten dokumentują podpisem pod oceną. W terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych, uczeń zwraca pracę nauczycielowi. Na prośbę rodzica nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia podczas zebrań z rodzicami, konsultacji lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem w jednym z pomieszczeń szkolnych.
6. Prace pisemne uczniów są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

### **Rozdział 3**

#### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego. Ocenianie zajęć edukacyjnych**

##### § 16

1. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a w klasach od IV śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona jako stopień niedostateczny.
4. W klasach I-III: śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
  - 1) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Ogólne kryteria stopni:
  - 1) celujący – otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności wymagane na stopień bardzo dobry, jego wiedza wykracza znacznie poza zakres materiału programowego, dodatkowo wynika z samodzielnych poszukiwań i przemyśleń; samodzielnie dociera do różnych źródeł informacji, rozwija swoje umiejętności i zdolności na zajęciach pozalekcyjnych. Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych, odnosząc sukcesy. Jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych.
  - 2) bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania danej klasy w pełnym zakresie, szybko i trafnie dokonuje analizy przyczynowo -skutkowej, sumiennie wykonuje powierzone mu zadania, rozwiązuje problemy wymagające łączenia wiedzy z różnych działów i przedmiotów, potrafi zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności w sytuacjach nietypowych, korzysta z dodatkowych źródeł wiedzy, wyjaśnia pojęcia związane z danym przedmiotem, rozumie przeczytany tekst i potrafi samodzielnie wyciągnąć wnioski, zawsze jest przygotowany do lekcji, mówi płynnie,

precyzyjnie na dany temat i potrafi logicznie uzasadnić własne stanowisko, potrafi zrelacjonować efekty pracy w grupie.

- 3) dobry – otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości objęte programem nauczania na poziomie więcej niż podstawowym, wykazuje aktywność na zajęciach, stara się korzystać z różnych źródeł informacji dostępnych na lekcji, wykorzystuje wiadomości zdobyte na innych przedmiotach, systematycznie odrabia zadania domowe i potrafi je zaprezentować, aktywnie pracuje w grupie, rozumie przeczytany tekst i potrafi go poprawnie zinterpretować.
- 4) dostateczny – otrzymuje uczeń, który: opanował podstawowe treści programowe, jest przygotowany do lekcji (posiada potrzebne przybory podręczniki i inne wymagane przez nauczyciela przedmiotu pomoce), stara się być aktywnym na zajęciach, potrafi pracować w grupie, wyraża własne opinie (na temat) rozumie pojęcia związane z danym przedmiotem, odróżnia przyczynę od skutku, rozumie przeczytany tekst i stara się go poprawnie zinterpretować, przeważnie ma odrobioną pracę domową.
- 5) dopuszczający – otrzymuje uczeń, który: opanował treści programowe na poziomie podstawowym w stopniu koniecznym, nie wykazuje aktywności na zajęciach, ale zapytany przez nauczyciela, przy jego pomocy udziela odpowiedzi na proste pytania, odrabia zadania domowe sporadycznie, tylko czasami przynosi na lekcje potrzebne przybory i pomoce. Posiada wiedzę i umiejętności konieczne do dalszej nauki.
- 6) niedostateczny – otrzymuje uczeń, który: nie opanował podstaw programowych na poziomie podstawowym w stopniu koniecznym, nie udziela odpowiedzi na dany temat, nie pracuje na lekcjach (nie pisze notatek, nie wykonuje ćwiczeń, zadań), nie chce skorzystać z proponowanych form pomocy (zespoły wyrównawcze, pomoc koleżeńska i inne), bardzo często nie przynosi potrzebnych przyborów i pomocy, wykazuje negatywny stosunek do pracy grupowej, nawet przy pomocy nauczyciela nie rozwiązuje zadań o niewielkim stopniu trudności, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki w wyższej klasie.

## § 17

1. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności z zakresu do 3 tematów włącznie może odbywać się pisemnie (kartkówka) lub ustnie bez wcześniejszej zapowiedzi.
2. Zasady przeprowadzania sprawdzianów obejmujących więcej niż 3 jednostki lekcyjne i prac klasowych:
  - 1) o terminie pracy klasowej/sprawdzianu uczniowie są informowani co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, co jest odnotowywane obok tematu zapisem „S/PK (data)”;
  - 2) w danej klasie w tygodniu mogą być przeprowadzone co najwyżej trzy prace klasowe/sprawdziany, przy czym nie więcej niż jedna/jeden dziennie;
  - 3) przed każdym pisemnym sprawdzianem wiadomości nauczyciel podaje kryteria ocen i wymagania potrzebne do uzyskania każdej z ocen (np.: liczba punktów)
  - 4) sprawdziany oceniane są w skali punktowej wg przyjętej zasady:
    - a) 0-30 % możliwych do zdobycia punktów – ocena niedostateczna,
    - b) powyżej 30% – ocena dopuszczająca,
    - c) powyżej 50% – ocena dostateczna,
    - d) powyżej 75% – ocena dobra,
    - e) powyżej 95% – ocena bardzo dobra
    - f) 100% plus zadanie dodatkowe – ocena celująca,
  - 5) nauczyciel, który stwierdzi, że uczeń na sprawdzianie korzysta z niedozwolonych pomocy, ma prawo przerwać jego pracę i wstawić ocenę niedostateczną;
  - 6) termin zapoznania się ucznia z wynikiem pracy pisemnej nie może być dłuższy niż dwa tygodnie;
  - 7) oceny z prac klasowych/sprawdzianów są wpisywane do dziennika kolorem czerwonym.
3. Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane na bieżąco w dzienniku lekcyjnym .

4. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych w terminie określonym na konferencji organizacyjnej i podanej do wiadomości w kalendarzu roku szkolnego.
5. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

## **Rozdział 4**

### **Pomoc uczniom mającym trudności w nauce**

#### § 18

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

#### § 19

1. Uczniowi, który ma poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie gdy otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną i jest zagrożony nieotrzymaniem promocji) szkoła udziela pomocy w różnych formach, takich jak:
  - 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 2) organizowane zajęć dodatkowych;
  - 3) pomoc w nauce w czasie zajęć świetlicowych;
  - 4) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie na części materiału do uzupełnienia;
  - 5) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
  - 6) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
  - 7) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
  - 8) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.
2. Wybór formy udzielonej pomocy zależy od indywidualnych możliwości ucznia.

## **Rozdział 5**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.**

#### **Ocenianie zachowania**

#### § 20

1. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
    - 1) wzorowe;
    - 2) bardzo dobre;
    - 3) dobre;
    - 4) poprawne;
    - 5) nieodpowiednie;
    - 6) naganne.
  3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  4. Uwagi dotyczące zachowania ucznia odnotowywane są w zeszycie uwag prowadzonym przez wychowawcę oddziału, spostrzeżenia wpisują nauczyciele uczący w szkole. Osoba, która dokonuje adnotacji, powinna opatrzyć swój wpis datą i czytelnym podpisem.
  5. Wychowawca oddziału na podstawie własnych obserwacji, uwag w zeszycie spostrzeżeń, po konsultacji z uczniami i nauczycielami uczącymi, co dwa miesiące ocenia zachowanie uczniów wg kryteriów zawartych w § 20 lub 21. Oceny, które otrzymał uczeń, wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego.
  6. Wychowawca klasy jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich kryteriów przewidzianych na daną ocenę.
  7. Jeżeli uczeń za dwa miesiące otrzyma ocenę naganną, wychowawca klasy ma obowiązek wezwać do szkoły jego rodziców (prawnych opiekunów) celem poinformowania ich o zachowaniu ucznia. Notatkę z przeprowadzonej rozmowy wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego.
  8. Wychowawca przed wystawieniem śródrocznych ocen z zachowania oraz przed powiadomieniem rodziców o rocznych ocenach z zachowania zasięga opinii:
    - 1) nauczycieli uczących w szkole, na podstawie wpisów w karcie częściowych ocen z zachowania oraz zapisów w dzienniku lekcyjnym,
    - 2) uczniów, którzy podczas zajęć, na których odbywa się wystawianie ocen, mają prawo wypowiedzieć się na temat kolegi/koleżanki;
    - 3) ucznia, któremu wystawiana jest ocena – ma on prawo do dokonania samooceny na forum klasy.
  9. Wychowawca przekazuje propozycje ocen nagannych wraz z uzasadnieniem Dyrektorowi szkoły i pedagogowi szkolnemu.
  10. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna i ocena końcowa jest ostateczna, z tym, że uczeń lub jego rodzice mogą – w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć – zgłosić do Dyrektora zastrzeżenia, odnośnie ustalenia oceny niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W przypadku potwierdzenia zarzutów ocenę ustala się komisyjnie według zasad określonych w odrębnych przepisach.

#### § 21 Ocenianie zachowania w klasach I-III

W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Bieżące ocenianie zachowania uczniów klas I-III, przeprowadzane jest w oparciu o następujące kryteria: WZOROWE

1. Wywiązuje się z obowiązków uczniowskich:
  - 1) zawsze systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje,
  - 2) zawsze odrabia zadania domowe,
  - 3) zawsze przynosi potrzebne przybory szkolne,



- 4) zawsze bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki dyżurnego i inne powierzone zadania,
- 5) zawsze jest systematyczny, obowiązkowy i samodzielny.
2. Postępowanie zgodnie z zasadami społeczności uczniowskiej:
  - 1) zawsze zgodnie współpracuje w grupie,
  - 2) zawsze szanuje mienie szkolne, kolegów oraz własne.
3. Dbalność o honor i tradycje szkoły:
  - 1) zawsze aktywnie uczestniczy w życiu szkoły,
  - 2) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach międzyszkolnych,
4. Dbalność o piękno mowy ojczystej:
  - 1) nigdy nie używa wulgaryzmów,
  - 2) zawsze używa zwrotów grzecznościowych,
  - 3) zawsze taktownie zwraca się do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - 1) zawsze przestrzega zarządzeń Dyrektora szkoły i regulaminów wewnątrzszkolnych,
  - 2) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa na zajęciach, przerwach i wycieczkach,
  - 3) zawsze bezpiecznie porusza się po drodze,
  - 4) zawsze jest schludny, czysty i dba o estetykę otoczenia.
6. Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
  - 1) zawsze rozwiązuje konflikty bez agresji i przemocy,
  - 2) zawsze przebacza i przeprasza.
7. Okazuje szacunek innym osobom:
  - 1) zawsze okazuje szacunek osobom starszym, wszystkim pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom,
  - 2) zawsze pomaga słabszym,
  - 3) zawsze akceptuje kolegów i koleżanki mimo ich inności.

#### BARDZO DOBRE

1. Wywiązuje się z obowiązków uczniowskich:
  - 1) rzadko spóźnia się na lekcje,
  - 2) dwa razy w półroczu może nie odrobić zadania domowego,
  - 3) najczęściej przynosi potrzebne przybory szkolne,
  - 4) wypełnia obowiązki dyżurnego i inne powierzone zadania,
  - 5) jest systematyczny, obowiązkowy i samodzielny.
2. Postępowanie zgodnie z zasadami społeczności uczniowskiej:
  - 1) zgodnie współpracuje w grupie,
  - 2) szanuje mienie szkolne, kolegów oraz własne.
3. Dbalność o honor i tradycje szkoły: aktywnie uczestniczy w życiu szkoły,
4. Dbalność o piękno mowy ojczystej:
  - 1) nigdy nie używa wulgaryzmów,
  - 2) często używa zwrotów grzecznościowych,
  - 3) taktownie zwraca się do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - 1) przestrzega zarządzeń Dyrektora szkoły i regulaminów wewnątrzszkolnych,
  - 2) przestrzega zasad bezpieczeństwa na zajęciach, przerwach i wycieczkach,
  - 3) bezpiecznie porusza się po drodze,
  - 4) jest schludny, czysty i dba o estetykę otoczenia.
6. Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
  - 1) rozwiązuje konflikty bez agresji i przemocy,
  - 2) przebacza i przeprasza.
7. Okazuje szacunek innym osobom:

- 1) zawsze okazuje szacunek osobom starszym, wszystkim pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom,
- 2) pomaga słabszym,
- 3) akceptuje kolegów i koleżanki mimo ich inności.

#### DOBRE

1. Wywiązuje się z obowiązków uczniowskich:
  - 1) czasami spóźnia się na lekcje,
  - 2) trzy razy w półroczu zapomni odrobić zadanie domowe,
  - 3) czasami nie przynosi potrzebnych przyborów szkolnych,
  - 4) zazwyczaj wypełnia obowiązki dyżurnego i inne powierzone zadania.
2. Postępowanie zgodnie z zasadami społeczności uczniowskiej:
  - 1) czasami ma problemy z współpracą w grupie,
  - 2) zwykle szanuje mienie szkolne, kolegów oraz własne.
3. Dbalność o honor i tradycje szkoły: dobrze zachowuje się na apelach i akademiach szkolnych.
4. Dbalność o piękno mowy ojczystej:
  - 1) z reguły nie używa wulgaryzmów,
  - 2) przeważnie używa zwrotów grzecznościowych,
  - 3) nie zawsze taktownie zwraca się do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - 1) czasami nie przestrzega zarządzeń Dyrektora szkoły i regulaminów wewnętrznych,
  - 2) czasami nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na zajęciach, przerwach wycieczkach,
  - 3) czasami nie przestrzega zasad bezpiecznego poruszania się po drodze.
6. Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
  - 1) czasami ma problemy z rozwiązywaniem konfliktów w grupie,
  - 2) ma problemy z przebaczeniem i przeproszeniem.
7. Okazuje szacunek innym osobom:
  - 1) zwykle okazuje szacunek osobom starszym, wszystkim pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom.
  - 2) zwykle pomaga słabszym.

#### POPRAWNE

1. Wywiązuje się z obowiązków uczniowskich:
  - 1) spóźnia się na lekcje,
  - 2) cztery razy w półroczu zapomni odrobić zadanie domowe,
  - 3) często nie przynosi potrzebnych przyborów szkolnych,
  - 4) zaniedbuje obowiązki dyżurnego i inne powierzone zadania.
2. Postępowanie zgodnie z zasadami społeczności uczniowskiej:
  - 1) często nie współpracuje w grupie,
  - 2) czasami nie szanuje mienia szkolnego, kolegów oraz własnego.
3. Dbalność o honor i tradycje szkoły: nie zawsze poprawnie zachowuje się na apelach i akademiach szkolnych.
4. Dbalność o piękno mowy ojczystej:
  - 1) czasami używa wulgaryzmów,
  - 2) rzadko używa zwrotów grzecznościowych,
  - 3) rzadko taktownie zwraca się do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - 1) często nie przestrzega zarządzeń Dyrektora szkoły i regulaminów wewnętrznych,
  - 2) często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na zajęciach, przerwach i wycieczkach,
  - 3) często nie przestrzega zasad bezpiecznego poruszania się po drodze.
6. Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
  - 1) często ma problemy z rozwiązywaniem konfliktów w grupie,

2) ma problemy z przebaczeniem i przeproszeniem.

7. Okazuje szacunek innym osobom:

1) czasami okazuje szacunek osobom starszym, wszystkim pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom.

2) czasami pomaga słabszym.

#### NIEODPOWIEDNIE

1. Wywiązywanie się z obowiązków uczniowskich:

1) bardzo często spóźnia się na lekcje,

2) bardzo często nie obrabia zadań domowych,

3) bardzo często nie przynosi potrzebnych przyborów szkolnych,

4) nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i innych powierzonych zadań,

5) bardzo często nie pracuje na lekcjach.

2. Postępowanie zgodnie z zasadami społeczności uczniowskiej:

1) niechętnie współdziała grupie,

2) często nie szanuje mienia szkolnego, kolegów oraz własnego.

3. Dbłość o honor i tradycje szkoły:

1) niechętnie uczestniczy w życiu szkoły.

4. Dbłość o piękno mowy ojczystej:

1) często używa wulgaryzmów,

2) bardzo rzadko używa zwrotów grzecznościowych,

3) bardzo rzadko nie zwraca się do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły w sposób taktowny.

5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

1) bardzo często nie przestrzega zarządzeń Dyrektora szkoły i regulaminów wewnętrznych,

2) bardzo często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na zajęciach, przerwach i wycieczkach,

3) bardzo często nie przestrzega zasad bezpiecznego poruszania się po drodze.

6. Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:

1) często używa przemocy i agresji w rozwiązywaniu konfliktów z grupą,

2) często wywołuje konflikty z innymi.

7. Okazuje szacunek innym osobom:

1) często nie okazuje szacunku osobom starszym, wszystkim pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom,

2) nie pomaga słabszym.

#### NAGANNE

1. Wywiązywanie się z obowiązków uczniowskich:

1) notorycznie spóźnia się na lekcje,

2) nigdy nie odrabia zadań domowych,

3) nigdy nie przynosi potrzebnych przyborów szkolnych,

4) nie wypełnia powierzonych mu zadań,

5) odmawia pracy na lekcjach.

2. Postępowanie zgodnie z zasadami społeczności uczniowskiej:

1) nie współpracuje w grupie,

2) nie szanuje mienia szkolnego, kolegów oraz własnego.

3. Dbłość o honor i tradycje szkoły: nie uczestniczy w życiu szkoły.

4. Dbłość o piękno mowy ojczystej:

1) notorycznie używa wulgaryzmów,

2) nigdy nie używa zwrotów grzecznościowych,

3) nigdy nie zwraca się do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły w sposób taktowny.

5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie wlasne oraz innych osb:
  - 1) nigdy nie przestrzega zarzadzdz Dyrektora szkoly i regulaminow wewnatzszkolnych
  - 2) nigdy nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na zajeciach, przerwach i wycieczkach,
  - 3) nigdy nie przestrzega zasad bezpiecznego poruszania sie po drodze.
6. Godnie i kulturalnie zachowuje sie w szkole i poza nia:
  - 1) notorycznie uzywa przemocy i agresji w rozwiazywaniu konfliktow z grupa,
  - 2) notorycznie wywoluje konflikty z innymi.
7. Okazuje szacunek innym osobom:
  - 1) nigdy nie okazuje szacunku osobom starszym, wszystkim pracownikom szkoly, kolezankom i kolegom,
  - 2) nigdy nie udziela pomocy slabszym.

#### § 22 Ocenianie zachowania w klasach IV-VI

Ostateczna ocene z zachowania w klasach IV-VI ustala wychowawca wedlug nastepujacych kryteriow:

#### WZOROWE

1. Wywiazywanie sie z obowiazkow ucznia – w szczegolnoscii ocenie podlegaja: przynoszenie przyborow i potrzebnych materialow, wykonywanie poleceń, wypełnianie obowiazkow dyzurnego, dbalosc o lad i porzadek, noszenie obuwia zmiennego na terenie szkoly, schludny wyglad, usprawiedliwianie nieobecności w terminie:
  - a) brak uwag negatywnych w wyszczegolnionym powyzej zakresie,
  - b) wszystkie nieobecności usprawiedliwione w ciagu siedmiu dni.
2. Postepowanie zgodnie z dobrem spolecznosci szkolnej – w szczegolnoscii ocenie podlegaja: udzial w pracach na rzecz klasy, szkoly (np. przygotowaniu gazetek sciennych); poszanowanie mienia szkolnego i rzeczy nalezacych do innych osb:
  - 1) czynny udzial w 4 dzialaniach,
  - 2) nie ma zadnej uwagi negatywnej za niszczenie mienia.
3. Dbalosc o honor i tradycje szkoly – w szczegolnoscii ocenie podlegaja: reprezentowanie szkoly w konkursach, zawodach, uczestnictwo i zachowanie w uroczystosciach szkolnych, odnoszenie sie do symboli państwowych i religijnych (odnosi sie to do kazdej religii):
  - 1) brał(a) czynny udzial w 4 dzialaniach,
  - 2) brak uwag negatywnych.
4. Dbalosc o piekno mowy ojczystej: ocenie podlega kultura slowa na podstawie uwag w dokumentacji szkolnej oraz wywiadu srodowiskowego wzród kolezank i kolegow danego ucznia: nigdy nie uzywa wulgaryzmow ani eufemizmow.
5. Dbalosc o bezpieczeństwo i zdrowie wlasne oraz innych osb – w szczegolnoscii ocenie podlegaja: przestrzeganie przepisow drogowych, unikanie udzialu w niebezpiecznych zabawach, przestrzeganie zakazu opuszczanie terenu szkoly, postawa wobec nalogow: brak uwag negatywnych w wyszczegolnionym powyzej zakresie.
6. Godne, kulturalne zachowanie sie w szkole i poza nia – w szczegolnoscii ocenie podlegaja: przejawianie odwagi cywilnej (ponoszenie konsekwencji zlego postepowania), przestrzeganie ustalonych dotyczacych korzystania z urzadzdz multimedialnych, przestrzeganie zakazow: jedzenia i picia na lekcji, uprawiania hazardu, podrabiania podpisow, ocen: brak uwag negatywnych w wyszczegolnionym powyzej zakresie.
7. Okazywanie szacunku innym osobom – w szczegolnoscii ocenie podlegaja: przestrzeganie zasad kultury (np. uzywanie slow: prosze, przepraszam, dziekuje), traktowanie wszystkich osb z rowna zyczliwoscia, brak uwag negatywnych w wyszczegolnionym powyzej zakresie.

UWAGA: jedna uwaga negatywna moze czasami obejmowac 2 rozne kryteria, np. uzywanie wyrazow wulgarnych (kryterium 4) zwiazane z obrazaniem innych osb (kryterium 7).

## BARDZO DOBRE

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia – w szczególności ocenie podlegają: przynoszenie przyborów i potrzebnych materiałów, wykonywanie poleceń, wypełnianie obowiązków dyżurnego, dbałość o ład i porządek, noszenie obuwia zmiennego na terenie szkoły, schludny wygląd, usprawiedliwianie nieobecności w terminie:
  - 1) co najwyżej 2 uwagi negatywne w wyszczególnionym powyżej zakresie,
  - 2) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia, ale zdarzyło się 1 przekroczenie ustalonego terminu.
2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej – w szczególności ocenie podlegają: udział w pracach na rzecz klasy (np. przygotowaniu gazetek ściennych), szkoły, (podpunkt a); niszczenie mienia szkolnego i rzeczy należących do innych osób (podpunkt b):
  - 1) brał(a) czynny udział w 3 działaniach,
  - 2) ma 1 uwagę negatywną za niszczenie mienia.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły – w szczególności ocenie podlegają: reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach, uczestnictwo i zachowanie w uroczystościach szkolnych, odnoszenie się do symboli państwowych i religijnych (odnosi się to do każdej religii):
  - 1) brał(a) czynny udział w 3 działaniach,
  - 2) co najwyżej 1 uwaga negatywna.
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej – ocenie podlega kultura słowa na podstawie uwag w dokumentacji szkolnej oraz wywiadu środowiskowego wśród koleżanek i kolegów danego ucznia: zazwyczaj nie używa wulgaryzmów i eufemizmów: stwierdzono co najwyżej 1 przypadek braku dbałości o piękno mowy ojczystej w okresie podlegającym ocenie.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – w szczególności ocenie podlegają: przestrzeganie przepisów drogowych, unikanie udziału w niebezpiecznych zabawach, przestrzeganie zakazu opuszczanie terenu szkoły, postawa wobec nałogów: co najwyżej 2 uwagi negatywne w wyszczególnionym powyżej zakresie.
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: przejawianie odwagi cywilnej (ponoszenie konsekwencji złego postępowania), przestrzeganie ustaleń dotyczących korzystania z urządzeń multimedialnych (np. telefonów komórkowych), przestrzeganie zakazów: jedzenia i picia na lekcji, uprawiania hazardu, podrabiania podpisów, ocen: co najwyżej 2 uwagi negatywne w wyszczególnionym powyżej zakresie.
7. Okazywanie szacunku innym osobom – w szczególności ocenie podlegają: przestrzeganie zasad kultury (np. używanie słów: proszę, przepraszam, dziękuję), traktowanie wszystkich osób z równą życzliwością: co najwyżej 2 uwagi negatywne w wyszczególnionym powyżej zakresie.

## DOBRE

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia: w szczególności ocenie podlegają – przynoszenie przyborów i potrzebnych materiałów, wykonywanie poleceń, wypełnianie obowiązków dyżurnego, dbałość o ład i porządek, noszenie obuwia zmiennego na terenie szkoły, schludny wygląd, usprawiedliwianie nieobecności w terminie:
  - 1) co najwyżej 4 uwagi negatywne w wyszczególnionym powyżej zakresie,
  - 2) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności.
2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej – w szczególności ocenie podlegają: udział w pracach na rzecz klasy (np. przygotowaniu gazetek ściennych), szkoły, (podpunkt a); niszczenie mienia szkolnego i rzeczy należących do innych osób (podpunkt b):
  - 1) brał(a) czynny udział w 2 działaniach,
  - 2) ma 2 uwagi negatywne za niszczenie mienia.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły – w szczególności ocenie podlegają: reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach, uczestnictwo i zachowanie w uroczystościach szkolnych, odnoszenie się do symboli państwowych i religijnych (odnosi się to do każdej religii):
  - 1) brał(a) czynny udział w 2 działaniach,

- 2) co najwyżej 2 uwagi negatywne.
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej: ocenie podlega kultura słowa na podstawie uwag w dokumentacji szkolnej oraz wywiadu środowiskowego wśród koleżanek i kolegów danego ucznia: rzadko używa wulgaryzmów i eufemizmów – stwierdzono co najwyżej 4 przypadków braku dbłości o piękno mowy ojczystej w okresie podlegającym ocenie.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – w szczególności ocenie podlegają: przestrzeganie przepisów drogowych, unikanie udziału w niebezpiecznych zabawach, przestrzeganie zakazu opuszczanie terenu szkoły, postawa wobec nałogów: co najwyżej 4 uwagi negatywne w wyszczególnionym powyżej zakresie.
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: przejawianie odwagi cywilnej (ponoszenie konsekwencji złego postępowania), przestrzeganie ustaleń dotyczących korzystania z urządzeń multimedialnych, przestrzeganie zakazów: jedzenia i picia na lekcji, uprawiania hazardu, podrabiania podpisów, ocen: co najwyżej 4 uwagi negatywne w wyszczególnionym powyżej zakresie.
7. Okazywanie szacunku innym osobom – w szczególności ocenie podlegają: przestrzeganie zasad kultury (np. używanie słów: proszę, przepraszam, dziękuję), traktowanie wszystkich osób ze swego otoczenia z równą życzliwością: co najwyżej 4 uwagi negatywne w wyszczególnionym powyżej zakresie.

#### POPRAWNE

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia – w szczególności ocenie podlegają: przynoszenie przyborów i potrzebnych materiałów, wykonywanie poleceń, wypełnianie obowiązków dyżurnego, dbłość o ład i porządek, noszenie obuwia zmiennego na terenie szkoły, schludny wygląd, usprawiedliwianie nieobecności w terminie:
  - 1) co najwyżej 6 uwag negatywnych w wyszczególnionym powyżej zakresie,
  - 2) nie ma usprawiedliwionych co najwyżej 5 godzin.
2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej – w szczególności ocenie podlegają: udział w pracach na rzecz klasy (np. przygotowaniu gazetki ściennych), (podpunkt a); niszczenie mienia szkolnego i rzeczy należących do innych osób (podpunkt b):
  - 1) brał(a) czynny udział w 1 działaniu,
  - 2) ma 3 uwagi negatywne za niszczenie mienia.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły – w szczególności ocenie podlegają: reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach, uczestnictwo i zachowanie w uroczystościach szkolnych, odnoszenie się do symboli państwowych i religijnych (odnosi się to do każdej religii):
  - 1) brał(a) czynny udział w 1 działaniu,
  - 2) co najwyżej 3 uwagi negatywne.
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej: ocenie podlega kultura słowa na podstawie uwag w dokumentacji szkolnej oraz wywiadu środowiskowego wśród koleżanek i kolegów danego ucznia: często używa eufemizmów i rzadko wulgaryzmów – stwierdzono co najwyżej 7 przypadków braku dbłości o piękno mowy ojczystej w okresie podlegającym ocenie.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: w szczególności ocenie podlegają: przestrzeganie przepisów drogowych, unikanie udziału w niebezpiecznych zabawach, przestrzeganie zakazu opuszczanie terenu szkoły, postawa wobec nałogów: co najwyżej 6 uwag negatywnych w wyszczególnionym powyżej zakresie.
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: przejawianie odwagi cywilnej (ponoszenie konsekwencji złego postępowania), przestrzeganie ustaleń dotyczących korzystania z urządzeń multimedialnych, przestrzeganie zakazów: jedzenia i picia na lekcji, uprawiania hazardu, podrabiania podpisów, ocen: co najwyżej 6 uwag negatywnych w wyszczególnionym powyżej zakresie.
7. Okazywanie szacunku innym osobom – w szczególności ocenie podlegają: przestrzeganie zasad kultury (np. używanie słów: proszę, przepraszam, dziękuję), traktowanie wszystkich osób

ze swego otoczenia z równą życzliwością: co najwyżej 6 uwag negatywnych w wyszczególnionym powyżej zakresie.

#### NIEODPOWIEDNIE

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia: w szczególności ocenie podlegają: przynoszenie przyborów i potrzebnych materiałów, wykonywanie poleceń, wypełnianie obowiązków dyżurnego, dbałość o ład i porządek, noszenie obuwia zmiennego na terenie szkoły, schludny wygląd, usprawiedliwianie nieobecności w terminie:
  - a) co najwyżej 8 uwag negatywnych w wyszczególnionym powyżej zakresie,
  - b) nie ma usprawiedliwionych od 6 do 10 godzin.
2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: w szczególności ocenie podlegają: udział w pracach na rzecz klasy (np. przygotowaniu gazetek ściennych), szkoły, (podpunkt a); niszczenie mienia szkolnego i rzeczy należących do innych osób (podpunkt b):
  - a) nie brał(a) czynnego udziału w żadnych działaniach,
  - b) ma 4 uwagi negatywne za niszczenie mienia.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły – w szczególności ocenie podlegają: reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach, uczestnictwo i zachowanie w uroczystościach szkolnych, odnoszenie się do symboli państwowych i religijnych (odnosi się to do każdej religii): co najwyżej 4 uwagi negatywne.
4. Dbłość o piękno mowy ojczystej: ocenie podlega kultura słowa na podstawie uwag w dokumentacji szkolnej oraz wywiadu środowiskowego wśród koleżanek i kolegów danego ucznia: bardzo często używa eufemizmów i wulgaryzmów – stwierdzono co najwyżej 10 przypadków braku dbałości o piękno mowy ojczystej w okresie podlegającym ocenie.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – w szczególności ocenie podlegają: przestrzeganie przepisów drogowych, unikanie udziału w niebezpiecznych zabawach, przestrzeganie zakazu opuszczanie terenu szkoły, postawa wobec nałogów. Co najwyżej 8 uwag negatywnych w wyszczególnionym powyżej zakresie.
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: przejawianie odwagi cywilnej (ponoszenie konsekwencji złego postępowania), przestrzeganie ustaleń dotyczących korzystania z urządzeń multimedialnych, przestrzeganie zakazów: jedzenia i picia na lekcji, uprawiania hazardu, podrabiania podpisów, ocen: co najwyżej 8 uwag negatywnych w wyszczególnionym powyżej zakresie.
7. Okazywanie szacunku innym osobom – w szczególności ocenie podlegają: przestrzeganie zasad kultury (np. używanie słów: proszę, przepraszam, dziękuję), traktowanie wszystkich osób ze swego otoczenia z równą życzliwością: co najwyżej 8 uwag negatywnych w wyszczególnionym powyżej zakresie.

#### NAGANNE

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia – w szczególności ocenie podlegają: przynoszenie przyborów i potrzebnych materiałów, wykonywanie poleceń, wypełnianie obowiązków dyżurnego, dbałość o ład i porządek, noszenie obuwia zmiennego na terenie szkoły, schludny wygląd, usprawiedliwianie nieobecności w terminie:
  - a) 10 lub więcej uwag negatywnych w wyszczególnionym powyżej zakresie,
  - b) nie ma usprawiedliwionych powyżej 10 godzin.
2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej: w szczególności ocenie podlegają: udział w pracach na rzecz klasy (np. przygotowaniu gazetek ściennych), szkoły, (podpunkt a); niszczenie mienia szkolnego i rzeczy należących do innych osób (podpunkt b):
  - 1) zobowiązał się do zrobienia czegoś i bez usprawiedliwienia się z tego nie wywiązał,
  - 2) ma 5 lub więcej uwag negatywnych za niszczenie mienia.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły – w szczególności ocenie podlegają: reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach, uczestnictwo i zachowanie w uroczystościach szkolnych, odnoszenie

się do symboli państwowych i religijnych (odnosi się to do każdej religii): powyżej 5 uwag negatywnych.

4. Dbłość o piękno mowy ojczystej: ocenie podlega kultura słowa na podstawie uwag w dokumentacji szkolnej oraz wywiadu środowiskowego wśród koleżanek i kolegów danego ucznia: stale używa wulgaryzmów (powyżej 10 uwag negatywnych w tym zakresie).
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – w szczególności ocenie podlegają: przestrzeganie przepisów drogowych, unikanie udziału w niebezpiecznych zabawach, przestrzeganie zakazu opuszczania terenu szkoły, postawa wobec nałogów: 10 lub więcej uwag negatywnych w wyszczególnionym powyżej zakresie (Uwaga: jeżeli uczeń dopuści się ciężkiego pobicia lub w inny sposób złamie prawo, dostaje bezwzględnie ocenę naganną).
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: przejawianie odwagi cywilnej (ponoszenie konsekwencji złego postępowania), przestrzeganie ustaleń dotyczących korzystania z urządzeń multimedialnych, przestrzeganie zakazów: jedzenia i picia na lekcji, uprawiania hazardu, podrabiania podpisów, ocen: 10 lub więcej uwag negatywnych w wyszczególnionym powyżej zakresie (Uwaga: jeżeli uczeń dopuści się podrobienia podpisu lub oceny, dostaje bezwzględnie ocenę naganną).
7. Okazywanie szacunku innym osobom – w szczególności ocenie podlegają: przestrzeganie zasad kultury (np. używanie słów: proszę, przepraszam, dziękuję), traktowanie wszystkich osób ze swego otoczenia z równą życzliwością: 10 lub więcej uwag negatywnych w wyszczególnionym powyżej zakresie.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## **Rozdział 6**

### **Powiadamianie o przewidywanych ocenach rocznych**

#### § 23

1. Na 1 miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania:
  - 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniami z wpisem do dziennika lekcyjnego;
  - 2) rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzonych przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, jeśli rodzice nie uczestniczyli w zebraniu.
2. Rodzice nieobecni na ww. zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału w umówionym wcześniej terminie i odebrać od niego za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły. Jeśli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres za mieszkania rodziców. List polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który dwa razy nie został odebrany przez rodziców ucznia, uznaje się za doręczony.



3. Jeżeli obniżenie oceny z zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce później niż na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym, to ponowne zawiadomienie o prognozowanej ocenie rocznej może nastąpić w terminie późniejszym.
4. Ocena ostateczna z zajęć edukacyjnych może różnić się od oceny prognozowanej nie więcej niż o jeden stopień, a w przypadku otrzymania jednej częściowej oceny nagannej z zachowania ocena roczna nie może być wyższa od oceny poprawnej.

## **Rozdział 7**

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej**

#### § 24

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z edukacji wczesnoszkolnej:
  - 1) jeśli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) nie zgadzają się z oceną roczną proponowaną przez nauczyciela, uczeń może ją poprawić;
  - 2) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek poinformować nauczyciela o chęci poprawy oceny najpóźniej trzy dni od momentu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
  - 3) uczeń w terminie wyznaczonym poza zajęciami przystępuje do sprawdzianu pisemnego;
  - 4) sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu całego roku szkolnego.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej w klasach 4-6:
  - 1) jeśli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) nie zgadzają się z oceną roczną proponowaną przez nauczyciela, uczeń może ją poprawić;
  - 2) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek poinformować nauczyciela o chęci poprawy oceny najpóźniej trzy dni od momentu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
  - 3) uczeń ma obowiązek poinformować nauczyciela o chęci poprawy oceny najpóźniej trzy dni od momentu przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
  - 4) uczeń w terminie wyznaczonym poza lekcjami przystępuje do sprawdzianu pisemnego;
  - 5) sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu całego roku oraz kryteria odpowiadające ocenie, o którą się ubiega, uzyskanie 80% punktów przewidzianych na sprawdzianie powoduje podwyższenie oceny;
  - 6) prawo ubiegania się o ocenę celującą przysługuje uczniowi, który: uzyskał bardzo dobrą ocenę roczną, ponadto reprezentował szkołę w konkursie przedmiotowym przynajmniej na szczeblu miasta, uczeń powinien przedstawić do oceny pracę długoterminową oraz wykazać się aktywnością na lekcjach i w przygotowaniu materiałów do zajęć lekcyjnych.
3. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia podania do Dyrektora szkoły;
  - 2) tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania rozpoczyna się w terminie do dwóch dni od chwili przekazania informacji o przewidywanej ocenie rocznej podczas zebrania z rodzicami;
  - 3) w przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania Dyrektor szkoły powołuje zespół w składzie: wychowawca klasy, pedagog szkolny, zespół nauczycieli uczących w danej klasie (minimum 50 % uczących w tej klasie), przedstawiciel samorządu klasowego;
  - 4) powołany zespół analizuje dokumentację wychowawcy klasowego i jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym, uwzględniając w szczególności sytuację: rodzinną, zdrowotną i okoliczności, o których szkoła nie była wcześniej poinformowana;

- 5) w przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora, wychowawca klasy zawiera z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) pisemny kontrakt uwzględniający wymagania, których spełnienie przez ucznia ma szansę spowodować uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 6) prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania nie przysługuje uczniowi, który: otrzymał co najmniej upomnienie wychowawcy lub naganę Dyrektora szkoły, brał udział w kradzieżach, znęcał się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosował szantaż, wyłudzenie, zastraszanie, rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne, wagarował;
- 7) w oparciu o opinię powołanego zespołu wychowawca ponownie ustala ocenę roczną z zachowania.

## **Rozdział 8** **Egzamin klasyfikacyjny**

### § 25

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny tok nauki na podstawie odrębnych przepisów;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

## **Rozdział 9** **Ponowne ustalenie oceny rocznej**

### § 26

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## **Rozdział 10** **Promocja**

### § 27

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

## **Rozdział 11**

### **Egzamin poprawkowy**

#### **§ 28**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

## **Rozdział 12**

### **Promocja warunkowa**

#### **§ 29**

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **Rozdział 13**

### **Ukończenie szkoły**

#### **§ 30**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej;
  - 2) ponadto przystąpił do sprawdzianu.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  - 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## **Rozdział 14** **Przepisy końcowe**

### § 31

1. Wychowawcy klas corocznie na początku września na godzinach z wychowawcą (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady oceniania. Pełny tekst wewnątrzszkolnego systemu oceniania zamieszczony jest na szkolnej stronie internetowej [sp16.kei.pl](http://sp16.kei.pl).
2. Nikt nie może powoływać się na niezajomość zasad regulaminu.
3. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań z rodzicami, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

## **Dział III**

# **ZARZĄDZENIE SZKOŁĄ**

## **Rozdział 1**

### **Zagadnienia podstawowe**

### § 32

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nad Szkołą nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w *Ustawie o systemie oświaty*.
3. Szkołą kieruje Dyrektor, przy pomocy Wicedyrektora.
4. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.
5. W Szkole działają Samorząd Uczniowski oraz Rada Rodziców.
6. Działające w Szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
7. Celem stworzenia warunków do współdziałania Dyrektor nie rzadziej niż 2 razy w ciągu półroczu organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa – wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
  - 1) O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą, a w sprawach wymienionych w art. 34a ust. 1 Ustawy – także organ prowadzący Szkołę.
  - 2) Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa powyżej, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.
  - 3) Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 Ustawy.
9. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.
10. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
- 2) odpowiedzialności porządkowej;
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

## **Rozdział 2** **Dyrektor Szkoły**

### § 33

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej – w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz oraz – w sprawach wynikających z *Ustawy o systemie oświaty* – organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz z zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
  - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

7. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.
8. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i organami Samorządu Uczniowskiego.

#### § 34

1. W Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę oraz Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.
4. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

### **Rozdział 3 Rada Pedagogiczna**

#### § 35

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna wykonuje sformułowane w przepisach prawa zadania rady szkoły:
  - 1) uchwała statut szkoły;
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole – wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
  - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
  - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
8. Rada Pedagogiczna ponadto:
  - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole;

- 2) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.
8. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania poruszanych spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **Rozdział 4 Rada Rodziców**

### § 36

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych – wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, do Rady Rodziców odpowiednio szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale z nią współpracuje.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

## **Rozdział 5**

### **Samorząd Uczniowski**

#### § 37

1. Wszyscy uczniowie Szkoły, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia – w porozumieniu z Dyrektorem – opiekun Samorządu Uczniowskiego.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego środki organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania, oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
  - 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
  - 2) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 5) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
7. Samorząd Uczniowski może wydać opinię w sprawie ukarania ucznia.

#### § 38

1. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły wszystkie jej organy mają zapewnioną możliwość:
  - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
  - 2) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły, bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
2. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana zasięgać opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w sprawie występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i ocenę działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole.
3. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - 1) Program wychowawczy szkoły;
  - 2) Program profilaktyki.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, przy uwzględnieniu praw rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i szkole;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.



5. Szkoła organizuje co najmniej 4 razy w roku szkolnym spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Nauczyciele są zobowiązani do udzielania informacji o postępach ucznia w nauce.
6. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor lub nauczyciele mogą wezwać rodziców do Szkoły, by poinformować ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów oraz w celu ustalenia działań zapobiegających niepowodzeniom w nauce.
7. Kwestie sporne między organami Szkoły rozstrzyga się najpierw wewnątrz na forum komisji rozjemczej, zwanej dalej „komisją”, powoływanej każdorazowo na zaistniałą okoliczność przez dyrektora Szkoły.
8. Tryb działania komisji jest następujący:
  - 1) w skład komisji wchodzi strony sporu w równych proporcjach oraz neutralny arbiter wybrany zgodnie przez obie strony;
  - 2) Dyrektor powołuje komisję w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku;
  - 3) komisja wydaje orzeczenie rozstrzygające spór w terminie do 7 dni od jej powołania;
  - 4) spór uważa się za rozstrzygnięty, jeśli obie strony zgadzają się z treścią orzeczenia komisji;
  - 5) w przypadku braku zgody stron przy wyborze neutralnego arbitra lub nieprzyjęcia przez strony orzeczenia komisji spór będzie rozstrzygany przez dyrektora Szkoły.
  - 6) od decyzji dyrektora przysługuje stronom odwołanie.

## **Dział IV**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **Rozdział 1**

#### **Planowanie działalności Szkoły**

##### **§ 39**

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
  - 1) szkolny plan nauczania;
  - 2) arkusz organizacji Szkoły;
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
4. Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły opracowywany na podstawie prawa oświatowego oraz z uwzględnieniem planu finansowego Szkoły.

#### **Rozdział 2**

#### **Podstawowe formy działalności edukacyjnej**

##### **§ 40**

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, nie dłuższy jednak niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W klasach I-III czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne dziesięciominutowe oraz tzw. dużą przerwę – dwudziestominutową.

#### § 41

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Ilość uczniów w oddziale określa *Ustawa o systemie oświaty*.
2. Oddziały mogą być dzielone na grupy zgodnie z rozporządzeniem o ramowych planach nauczania.
3. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach – ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – dojdzie do podziału oddziałów na grupy. Przy podejmowaniu decyzji należy uwzględniać zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz wysokość środków finansowych posiadanych przez Szkołę.
4. Niektóre elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć, także zajęcia nadobowiązkowe (dodatkowe), mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
5. Szkoła organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów i zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

### **Rozdział 3** **Biblioteka szkolna**

#### § 42

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Nauczyciele wszystkich przedmiotów odwołują się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracują z nauczycielem bibliotekarzem w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.
3. Biblioteka szkolna rejestruje i wypożycza uczniom podręczniki szkolne i materiały ćwiczeniowe
4. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie;
  - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły;
  - 3) rodzice;
  - 4) inne osoby – za zgodą Dyrektora.
5. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
6. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
7. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin zatwierdzony przez Dyrektora.
9. Pełna kontrola zbiorów bibliotecznych dokonywana jest co 4 lata w ramach inwentaryzacji majątku szkoły.

## **Dział V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **Rozdział 1**

##### **Zagadnienia podstawowe**

##### § 43

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

#### **Rozdział 2**

##### **Zakres zadań nauczycieli**

##### § 44

1. Stanowisko nauczyciela w szkole może zajmować osoba, która:
  - 1) posiada wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym lub ukończyła zakład kształcenia nauczycieli i podejmuje pracę na stanowisku, do którego są to wystarczające kwalifikacje;
  - 2) przestrzega podstawowych zasad moralnych;
  - 3) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
  - 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
  - 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
4. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wyników nauczania – uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora szkoły lub z innych źródeł.

##### § 45

1. Nauczyciele zobowiązani są do uczestniczenia w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez: pracę własną, udział w pracach zespołów nauczycielskich, korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
3. Zasady i tryb sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, a nauczyciele poszczególnych etapów nauczania tworzą zespół przedmiotowy.  
Pracą poszczególnych zespołów kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
5. Zespół oddziałowy i przedmiotowy pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Szkoły.
6. Cele i zadania zespołu oddziałowego i przedmiotowego obejmują w szczególności:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla ujednoczenia zestawu programów nauczania, uzgadniania sposobów realizacji tych programów oraz korelowania treści nauczania;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w wyposażaniu szkoły w niezbędne do prawidłowej realizacji programu nauczania pomoce naukowe i sprzęt;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole lub proponowanych do realizacji w Szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
7. Dla realizacji celów i zadań o charakterze interdyscyplinarnym Rada Pedagogiczna może utworzyć zespół problemowo-zadaniowy, określając szczegółowy zakres jego działania.

### **Rozdział 3** **Zakres zadań pedagoga szkolnego**

#### § 46

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc pedagoga szkolnego. Do jego zadań należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pedagog szkolny udziela pomocy uczniom poprzez organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo i uczniów, którzy mają znaczne trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.
3. Kieruje uczniów, za zgodą bądź na wniosek rodziców, na badania diagnostyczne do poradni psychologiczno-pedagogicznej po wcześniejszej konsultacji z nauczycielami.
4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 4** **Świetlica szkolna**

### § 47

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym Szkoły.
4. Regulamin świetlicy opracowany jest przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez Dyrektora szkoły oraz przedstawiony do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
5. Zadania świetlicy:
  - 1) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
  - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
  - 3) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
  - 4) kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
  - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
  - 6) rozwijanie samodzielności i samorządności;
  - 7) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.
6. Organizacja pracy świetlicy:
  - 1) uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy każdego dnia zajęć szkolnych w godzinach od 7.00 do 15.45. Czas pracy świetlicy ustalany jest corocznie zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami rodziców uczniów.
  - 2) uczniów do świetlicy zapisują rodzice lub prawni opiekunowie.
7. Szczegółowe zasady organizacji pracy określa regulamin świetlicy.

## **Dział VI**

### **UCZNIOWIE**

#### **Rozdział 1**

#### **Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły**

### § 48

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Szkoły przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
  - 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły. Przyjęć dokonuje się w kolejności zgłoszeń tylko wtedy, jeśli ilość uczniów nie spowoduje konieczności utworzenia nowego oddziału.
3. Szczegółowe zasady przyjęcia do klasy pierwszej określa *Ustawa o systemie oświaty* i wydane na jej podstawie zarządzenie dyrektora szkoły.
4. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.
5. Przyjęcie do Szkoły dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) wyposażenia dziecka w podręczniki i przybory szkolne.

## **Rozdział 2** **Prawa i obowiązki ucznia**

### § 49

Uczeń ma w szczególności prawo do:

1. Zachowania tożsamości narodowej.
2. Nauki.
3. Swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących.
4. Swobodnej wypowiedzi ograniczonej poszanowaniem praw innych osób.
5. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
6. Wypoczynku i czasu wolnego.
7. Nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym.
8. Swobodnego zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły.

### § 50

Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

1. Udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:
  - 1) Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia.
  - 2) W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę i aktywnie w nich uczestniczyć.
  - 3) Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.
  - 4) Uczeń powinien wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły. Dbać o bezpieczeństwo własne i innych.
  - 5) Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów wewnętrznych, dbania o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne oraz o ład i porządek w szkole.
2. Usprawiedliwiania nieobecności w ciągu siedmiu dni od ustania przyczyny nieobecności w formie pisemnej. Rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka osobiście, co zostaje potwierdzone wpisem w dzienniku.
3. Dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:
  - 1) Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.
  - 2) Uczeń zobowiązany jest do noszenia ubioru w stonowanych kolorach oraz obuwia zmiennego.
4. Stosowania się do obowiązujących zasad korzystania z urządzeń elektronicznych pod karą odebrania urządzenia i przekazania go do sekretariatu, skąd może odebrać je rodzic:
  - 1) zakazu używania w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych telefonów komórkowych, odtwarzaczy i innego sprzętu elektronicznego bez wyraźnego polecenia nauczyciela;
  - 2) zakazu używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych w sposób niezgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi;
  - 3) szkoła i nauczyciele nie odpowiadają za sprzęt elektroniczny i inne wartościowe przedmioty przyniesione do szkoły.

5. Właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
6. Przestrzegania zarządzeń Dyrektora szkoły oraz zapisów statutowych.
7. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Poszanowania własności innych osób.
9. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
10. Aktywnego udziału w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach i imprezach kulturalnych oraz sportowych.
11. Ucznia obowiązuje zakaz przynoszenia i zażywania tytoniu, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.

## § 51

Przywileje uczniowskie:

1. Dniami bez klasówek, sprawdzianów i odpytywania ustala się:
  - 1) Pierwszy dzień nauki po feriach świątecznych.
  - 2) Pierwszy dzień nauki po feriach zimowych.
  - 3) Pierwszy dzień nauki po wycieczce klasowej.
  - 4) Pierwszy dzień nauki po zwolnieniu lekarskim.
2. Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu roku zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie się do ustnej odpowiedzi. Nie dotyczy to przedmiotu, z którego na daną lekcję zapowiedziana była praca klasowa oraz zadań domowych długoterminowych, np. czytanie lektury, projekt, referat. Uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie, nie jest pytany, nie pisze kartkówki, ale ma obowiązek uczestniczyć w bieżącej lekcji.
3. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nieodrobienia pracy domowej bądź braku zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń w ciągu roku. Fakty te zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. w przypadku niepoinformowania nauczyciela może otrzymać ocenę niedostateczną.
4. Uczniowie mają prawo do weekendów i ferii bez pracy domowej, to znaczy nie zadaje się pisemnych zadań domowych w piątek na poniedziałek (nie dotyczy to przygotowania się do lekcji).
5. Ucznia nie obowiązuje ubiór szkolny:
  - 1) Pierwszego dnia wiosny.
  - 2) W Dniu Dziecka.
  - 3) Trzynastego dnia każdego miesiąca.
  - 4) W czasie dyskotek szkolnych.
  - 5) W trakcie zajęć pozalekcyjnych.
  - 6) W dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.
  - 7) W dniu sprawdzianu szóstoklasistów.

## **Rozdział 3 Nagrody i kary**

### § 52

1. Ucznia można nagrodzić za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
  - 2) aktywne uczestniczenie w życiu szkoły;
  - 3) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach.
2. Nagrodami są:
  - 1) pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec społeczności szkolnej za zaangażowanie w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska.

- 2) list pochwalny Dyrektora do rodziców, przyznawany absolwentom, którzy uzyskali świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;
  - 3) odznaka „wzorowy absolwent” przyznawana absolwentom spełniającym kryteria określone w regulaminie przyznawania tej odznaki;
  - 4) dyplom uznania od Dyrektora za zdobycie wyróżnienia w konkursie wewnątrzszkolnym.
3. Nagroda książkowa przyznawana jest:
- 1) uczniom klas I-III za bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie;
  - 2) uczniom klas IV-VI za uzyskanie promocji z wyróżnieniem oraz wzorową ocenę z zachowania;
  - 3) zajęcie czołowego miejsca lub wyróżnienia w konkursach na szczeblu co najmniej miejskim.

### § 53

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom.
2. Karą jest:
  - 1) Upomnienie wychowawcy klasy.
  - 2) Nagana wychowawcy z wpisem do dziennika za:
    - a) częste spóźnienia i uciezki z lekcji;
    - b) notoryczne niewykonywanie poleceń nauczyciela;
    - c) używanie słów wulgarnych;
    - d) słowne naruszenie godności osobistej innych uczniów;
    - e) niekulturalne komentowanie słów i działań nauczycieli;
    - f) częste kłamstwa i oszustwa;
    - g) świadome prowokowanie konfliktów w klasie;
    - h) agresywne zachowanie się w stosunku do kolegów oraz bójki;
    - i) umyślnie niszczenie mienia szkoły;
    - j) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw;
    - k) palenie papierosów, częstowanie nimi kolegów.
  - 3) Powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli pomimo nagany wychowawcy uczeń nie wykazuje w swoim zachowaniu poprawy. Jednocześnie z zastosowaniem tej kary uczeń zostaje pozbawiony pełnionych w klasie funkcji.
  - 4) Nagana Dyrektora – otrzymuje ją uczeń, który:
    - a) uparcie nie wykonuje poleceń nauczyciela i wychowawcy lub je lekceważy;
    - b) wagaruje;
    - c) stosuje przemoc fizyczną;
    - d) dopuścił się ciężkiego pobicia;
    - e) dopuszcza się wymuszeń, wyłudza pieniądze lub inne przedmioty, kradnie;
    - f) dokonuje aktów wandalizmu godzących w honor i tradycje szkoły;
    - g) notorycznie używa wulgaryzmów;
    - h) spożywa alkohol lub częstuje nim kolegów;
    - i) dopuścił się oszustwa (podrobił podpis, ocenę itp.);
    - j) niekulturalnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
    - k) uprawia hazard;
    - l) w inny sposób złamał prawo narażając bezpieczeństwo swoje lub innych.
  - 5) Dyrektor udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy.
  - 6) O udzielonej naganie wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów.
  - 7) Uczeń ukarany naganą dyrektora szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę. Uczeń zostaje też pozbawiony funkcji pełnionych na forum szkoły.
  - 8) Rozmowa ostrzegawcza Dyrektora szkoły wobec rodziców i pedagoga szkolnego, kiedy nie przynoszą skutku działania wychowawcy prowadzone w porozumieniu z rodzicami.



- 9) Przeniesienie do równoległej klasy.
3. Jeżeli uczeń pomimo otrzymania różnorodnych kar nie wykazuje poprawy, na wniosek wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o jego przeniesieniu do równoległej klasy.
  4. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji.
  5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
  6. Od kary nałożonej przez Dyrektora przysługuje odwołanie zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.

#### § 54

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Kara, o której mowa w ust.1, stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków:
  - 1) Udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa.
  - 2) Uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Szkołę w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających.
3. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły za poręczeniem właściwego zachowania ucznia udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.
4. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się rodziców (prawnych opiekunów).
5. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

### **Dział VII**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 55

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa *Ustawa o systemie oświaty*.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Statut obowiązuje od 1.09.2015 r. Traci moc Statut Szkoły przyjęty w dniu 7.01.2011 r.